

Maßnahmetermin/-dauer:

Beginn 03.09.2018, Dauer 5,5 Monate

Maßnahmedauer bis 07.01.2022

individueller Einstieg möglich bis 02.08.2021 - nach
Absprache mit dem Jobcenter

Bei Arbeitsaufnahme ist ein Ausstieg jederzeit möglich.

Unterrichtszeiten:

Mo - Do: 8.00 - 16.00 Uhr

Fr: 8.00 - 13.00 Uhr

Zielgruppen:

Der Kurs richtet sich an arbeitslose bzw. arbeitssuchende
Menschen mit Migrationshintergrund, vorrangig ALG II-/
ALG I Empfänger und bleibeberechtigte Flüchtlinge, die
Kunden der Agentur oder des Jobcenters Pocking sind.

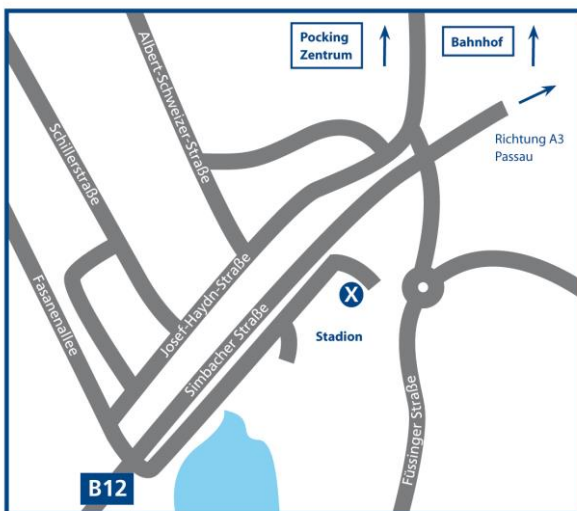
Zielgruppe: Teilnehmer/innen zur Qualifizierung im
Bereich Lager/Logistik, Pflege, gewerblich-technisch,
Hotel- und Gaststättengewerbe

Es ist **eine maximale Gruppengröße** von
15 Teilnehmer/innen vorgesehen.

Maßnahmeort/Anfahrt:

Simbacher Str. 59 a, 94060 Pocking
(Am Rottalstadion)

Kostenlose Parkmöglichkeit am Haus



Diese Maßnahme wird finanziert durch das



Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB II nicht
erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten
entstehen hierbei nicht.

Weitere Auskünfte erteilen:

**Agentur für Arbeit Pocking bzw.
Jobcenter Passau Land (Außenstelle Pocking)**

Simbacher Str. 6, 94060 Pocking
ihr/e zuständige/r Arbeitsvermittler/in

Ihr ebiz-Ansprechpartner:

Michaela von Waechter

Tel. 08531 / 97898-212
vonwaechter@ebiz-gmbh.de

Fax 08531 / 97898-216



Dr.-Geiger-Weg 4 · 94032 Passau
Tel. 0851 851706-0 · Fax 0851 851706-115
info@ebiz-gmbh.de · www.ebiz-gmbh.de

Zertifizierter Träger
nach AZAV durch



und
ISO 29990:2010



Berufliche Grundqualifikation mit Deutsch

incl. Praktikum

Vollzeit

Start: 03.09.2018

danach individueller Einstieg
Pocking

Die Maßnahme setzt sich aus 4 Modulen zusammen:

Einführung und Grundlagen **237 UE**

Bewerbungstraining

- Bewerbungsarten (persönlich/schriftlich/telefonisch, Initiativbewerbung, formell/ informell)
- Arbeitsrechte und Pflichten/ Sozialversicherung/ betriebliche Mitbestimmung
- Lebenslauf erstellen
- Verhalten im Vorstellungsgespräch
- Rollenspiele zu Bewerbungsgesprächen

EDV-Grundlagen

- Arbeit mit Word und Outlook (zum Erstellen von Bewerbungsunterlagen etc.)
- Stellenrecherche einüben als Vorbereitung für das Bewerbungstraining/ Grundkenntnisse erlangen
- Grundkenntnisse Internetsuche
- E-Mail empfangen/versenden und Anlegen einer E-Mail-Adresse (wenn nicht bereits vorhanden)
- Bewerbung per Mail vorbereiten/ Grundkenntnisse erlangen
- Das Heranführen im EDV- Bereich erfolgt nach den TN-Vorkenntnissen binnendifferenziert

Mathematik (Grundrechenarten)

- Erwerben von berufsrelevanten mathematischen Grundkenntnissen
- Vermittlung der Grundrechenarten (anhand von authentischen Beispielen)

Testung der individuellen Sprachfertigkeiten inkl. Reduzierung individueller Defizite zur Optimierung der Bewerbungsunterstützung

Sprachunterricht **320 UE**

- Berufsbezogener Deutschunterricht
- Vorbereitung auf die Prüfung Zertifikat Deutsch A2, evtl. B1

Berufliche Orientierung **214 UE**

Fachübergreifende Inhalte

- Arbeitsmarkt, Erwerbstätigkeit;
- Globalisierung, Wandel der Arbeitsweise, Wissens- und Informationsgesellschaft, Berufsmotivation;
- kulturelle, berufsspezifische Normen, Regeln des Bewerbens in Deutschland;
- Sicherheit im Betrieb: Verbote und Gebote
- Organisation und Ablauf
- Der Betriebsrat- Mitwirkung, Mitbestimmung
- Arbeitsrechte und Pflichten/Sozialversicherung/ betriebliche Mitbestimmung

Schlüsselkompetenzen

- Stärken / Schwächenanalyse
- Schlüsselkompetenzen im Berufsleben

Potenzialanalyse

- Einführungsveranstaltung (Information, Motivation, Orientierung)
- Information über Ablauf und Ziel der Maßnahme
- Vorstellen der Bildungseinrichtung
- Stundenplangestaltung
- Gruppendynamische Übungen zur Teambildung
- ProfilPASS
- Stärken-Schwächen-Analyse
- Integrationsplan

Fachmodul Lager und Logistik

Umschlag und Lagerung von Gütern, Ladungs- und Warenkontrolle, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Logistikprozessen, Arbeiten im Lager, Bestellwesen, Lagerkennziffern ermitteln, Postbearbeitung, Wareneingang, -lagerung, Warenausgabe, Warenbestandskontrolle, Wareneingangskontrolle, Wareneingangslager, Vorratslager und -bestückung, Einkauf und Lagerung von Lebensmitteln, Verkaufsprozesse und Organisationen verstehen, Verkaufsgespräche, Kundenorientierung

Fachmodul Pflege

Grundlagen gesunder Ernährung, Ernährung von älteren Menschen, Ernährung demenziell veränderter Menschen, Lebensmittelunverträglichkeiten, Grundlagen Hygiene und Händehygiene, Körperpflege, Beobachten und Überwachen des Kranken, Diabetes mellitus, Unter- und Überernährung und die Folgen, Grundlagen der Reinigung, verschiedene Formen der Demenzerkrankung, Unterstützung der Angehörigen, Betten und Lagern von Kranken, Aktivierung von Senioren, Verhalten bei lebensbedrohlichen Zuständen, Verbandslehre, Mithilfe beim Verbandwechsel, Physikalische Therapie, Arzneimittel, Injektionen und Infusionen

Fachmodul gewerblich-technisch

Unfallverhütungsvorschriften; gesetzliche und betriebliche Vorschriften; verschiedene Techniken; verschiedene Anforderungen unterschiedlicher Handwerksberufe; Produkt- und Kundenberatung; Brandschutzbestimmungen; Handwerksordnung; Verdeutlichung der Notwendigkeit von Buchführung für Gewerbetreibende

Fachmodul Hotel- und Gaststättengewerbe

Hauswirtschaft im Hotelgewerbe; Housekeeping Grundlagen; Rezeption und Empfang; Service rund um den Gast; Arbeiten im Restaurant; Grundlagen Frühstücksservice; Arbeiten in der Küche; Schneidetechniken; Zubereitung von Speisen

Vertiefung / Optionales Betriebliches Praktikum **172 UE**

Vertiefung bzw. individuelle Aufarbeitung inhaltlicher Defizite bzw. alternativ Teilnahme an einem optionalen, unbetreuten Praktikum

Sonstiges

- Alle **Unterrichts-, Verbrauchsmaterialien und Arbeitskleidung** stellen wir Ihnen zur Verfügung.
- Die TeilnehmerInnen erhalten ein aussagekräftiges Zertifikat über die Kursinhalte und ein Zeugnis über die erbrachten Leistungen und ggf. über die abgelegten Prüfungen.